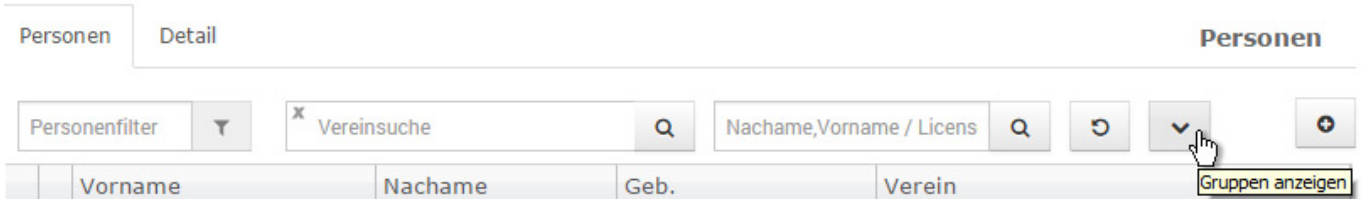
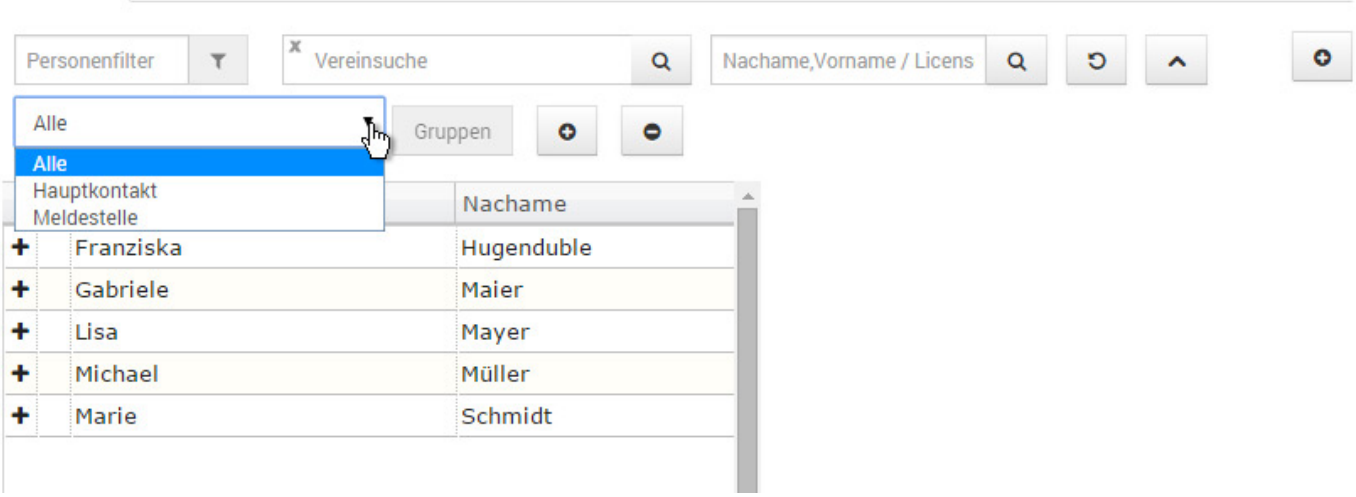
LA.Net 2: Kontaktdaten

Einige Punkte in LA.Net erwarten, dass Sie vorher für Ihre Organisation Kontaktdaten definiert haben. Dazu gehört z.B. das Meldewesen (das aber auch ohne funktioniert) oder die Veranstaltungsverwaltung, wo sie zwingend eine Kontaktadresse benötigen.

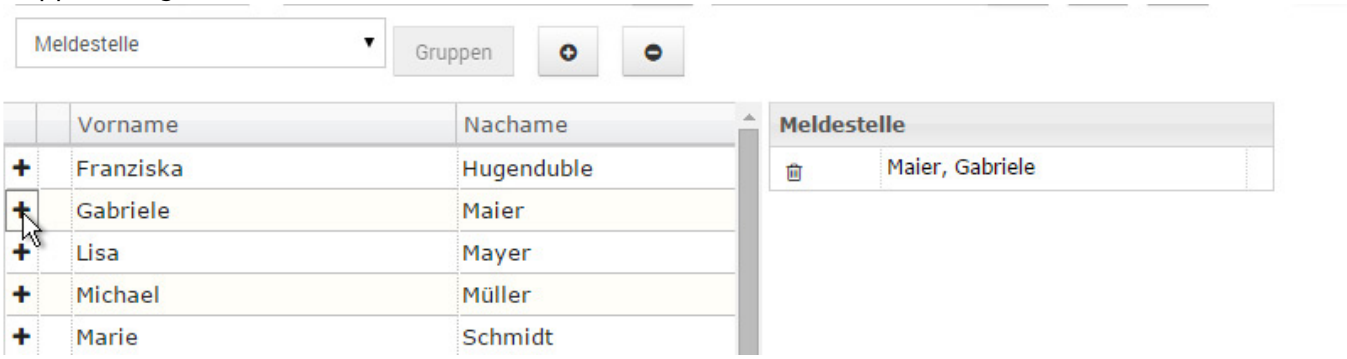
Die Kontakte werden über die **Gruppenverwaltung** definiert. Diese finden Sie im Berein **Mitgliederverwaltung→Personen**:
Klicken Sie auf den kleinen Abwärtspfeil auf der rechten Seite und die Gruppenverwaltung öffnet sich.



In der Gruppenübersicht können Sie die gewünschte Gruppe auswählen



Ein neues Gruppenmitglies können Sie durch Klick auf das „+“ hinzufügen. Löschen können Sie Gruppenmittglieder durch Klick auf die Mülltonne auf der Rechten Seite.



Beim Erstellen des Meldebogens nach Meldeschluss einer Veranstaltung greift das System auf den ersten Eintrag in der Gruppe „Meldestelle“ zurück.
Beim Anlegen einer Veranstaltung können Sie aus den hinterlegten Mitgliedern der Gruppe

„**Hauptkontakt**“ wählen, wer Ansprechpartner für diese Veranstaltung sein soll.

Darüber hinaus können Sie eigene Gruppen erstellen und die Mitglieder Ihrer Organisation diesen Gruppen zuteilen. In späteren Erweiterungen von LA.Net wird es dann z.B. möglich sein, an die Mitglieder einer Solchen Gruppe Nachrichten, E-Mails oder Serienbriefe zu verschicken.

— *Dirk Wagner 16.12.2014 18:03*

From:
https://wiki.seltec-sports.net/ -

Permanent link:
https://wiki.seltec-sports.net/doku.php?id=lanet2_faq_kontaktdaten&rev=1418750688

Last update: **16.12.2014 17:24**