

LA.Net 2: Kontaktdaten

Einige Punkte in LA.Net erwarten, dass Sie vorher für Ihre Organisation Kontaktdaten definiert haben. Dazu gehört z.B. das Meldewesen (das aber auch ohne funktioniert) oder die Veranstaltungsverwaltung, wo sie zwingend eine Kontaktadresse benötigen.

Die Kontakte werden über die **Gruppenverwaltung** definiert. Diese finden Sie im Bereich **Mitgliederverwaltung** → **Personen**:

Klicken Sie auf den kleinen Abwärtspfeil auf der rechten Seite und die Gruppenverwaltung öffnet sich.

In der Gruppenübersicht können Sie die gewünschte Gruppe auswählen

Ein neues Gruppenmitglied können Sie durch Klick auf das „+“ hinzufügen. Löschen können Sie Gruppenmitglieder durch Klick auf die Mülltonne auf der Rechten Seite.

In der Gruppe „Meldestelle“ sollte sich genau **EINE** Person befinden. Beim Erstellen des Meldebogens nach Meldeschluss einer Veranstaltung greift das System auf diesen Eintrag zurück. Beim Anlegen einer Veranstaltung können Sie aus den hinterlegten Mitgliedern der Gruppe „**Hauptkontakt**“ wählen, wer Ansprechpartner für diese Veranstaltung sein soll.

Darüber hinaus können Sie eigene Gruppen erstellen und die Mitglieder Ihrer Organisation diesen Gruppen zuteilen. In späteren Erweiterungen von LA.Net wird es dann z.B. möglich sein, an die

Mitglieder einer Solchen Gruppe Nachrichten, E-Mails oder Serienbriefe zu verschicken.

— *Dirk Wagner* 16.12.2014 18:03

From:

<https://wiki.seltec-sports.net/> -

Permanent link:

https://wiki.seltec-sports.net/doku.php?id=lanet2_faq_kontaktdaten&rev=1424281253

Last update: **18.02.2015 17:40**

