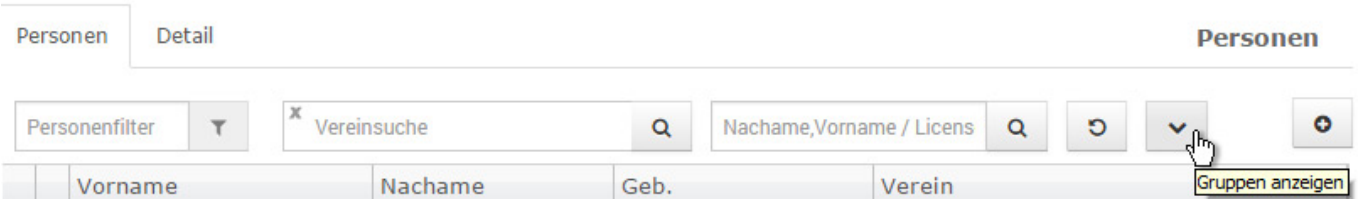
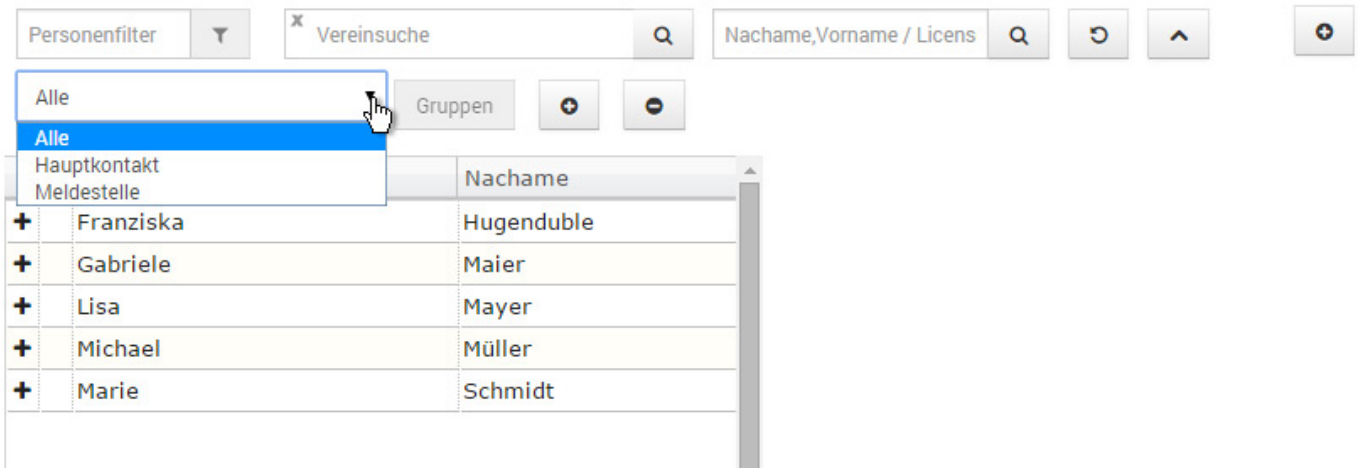
LA.Net 2: Kontaktdaten

Einige Punkte in LA.Net erwarten, dass Sie vorher für Ihre Organisation Kontaktdaten definiert haben. Dazu gehört z.B. das Meldewesen (hier werden Daten einer Meldestelle benötigt, um bei Rückfragen zu Ihrer Meldung schnell Kontakt mit Ihnen aufnehmen zu können) oder die Veranstaltungsverwaltung, wo sie zwingend eine Kontaktadresse benötigen.

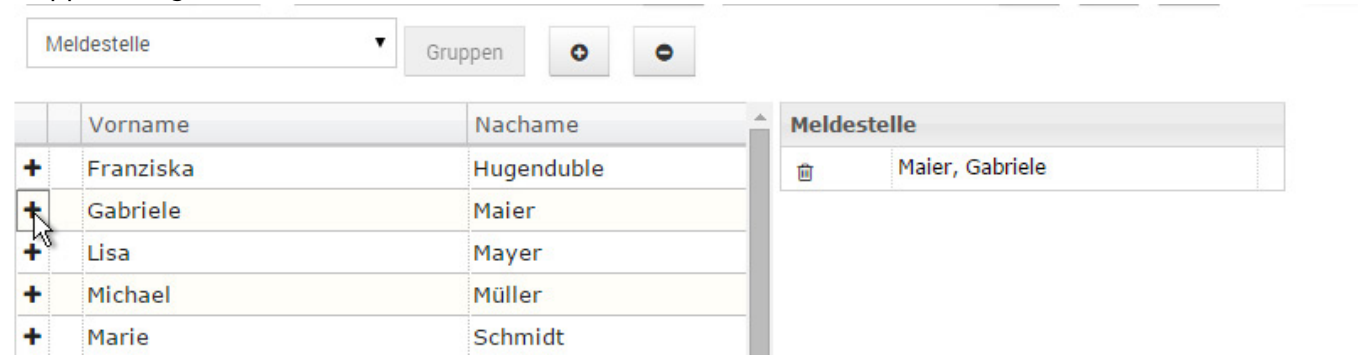
Die Kontakte werden über die **Gruppenverwaltung** definiert. Diese finden Sie im Berein **Mitgliederverwaltung→Personen**:
Klicken Sie auf den kleinen Abwärtspfeil auf der rechten Seite und die Gruppenverwaltung öffnet sich.



In der Gruppenübersicht können Sie die gewünschte Gruppe auswählen



Ein neues Gruppenmitglied können Sie durch Klick auf das „+“ hinzufügen. Löschen können Sie Gruppenmittglieder durch Klick auf die Mülltonne auf der Rechten Seite.



In der Gruppe „Meldestelle“ sollte sich genau **EINE** Person befinden. Beim Erstellen des Meldebogens nach Meldeschluss einer Veranstaltung greift das System auf diesen Eintrag zurück.
Beim Anlegen einer Veranstaltung können Sie aus den hinterlegten Mitgliedern der Gruppe „**Hauptkontakt**“ wählen, wer Ansprechpartner für diese Veranstaltung sein soll.

Darüber hinaus können Sie eigene Gruppen erstellen und die Mitglieder Ihrer Organisation diesen

Gruppen zuteilen. In späteren Erweiterungen von LA.Net wird es dann z.B. möglich sein, an die Mitglieder einer Solchen Gruppe Nachrichten, E-Mails oder Serienbriefe zu verschicken.

— *Dirk Wagner 16.12.2014 18:03*

From:
https://wiki.seltec-sports.net/ -

Permanent link:
https://wiki.seltec-sports.net/doku.php?id=lanet2_faq_kontaktdaten&rev=1524567849

Last update: **24.04.2018 11:04**