

FAQs: Track & Field 3

Nenngelder

Das Drucken der Nenngeldliste/-Quittungen erfolgt im Programmteil „Drucken“ unter der Listenart „Nenngeldliste“.

Standardauswahl ist der Druck einer Nenngeldübersicht, die alle gemeldeten Vereine enthält. Im nächsten Schritt könnten dann die Vereine ausgewählt werden, für die die Meldegeldquittungen erstellt werden sollen - entweder alle oder einzelne. Wählt man keinen Verein aus, so wird nur die Nenngeldübersicht gedruckt.

— *Dirk Wagner* 21.04.2017 18:28

From:

<https://wiki.seltec-sports.net/> -

Permanent link:

https://wiki.seltec-sports.net/doku.php?id=taf3_faq_nenngelder

Last update: **21.04.2017 17:35**

