

LA.Net 2: Punkt für Punkt - Personenverwaltung

Die in der Personenverwaltung freigeschalteten Möglichkeiten unterscheiden sich zwischen Landesverbands- und Vereins-Nutzern.

LV-Nutzer haben direkten Zugang auf alle Punkte - und durchgeführte Änderungen werden sofort umgesetzt. Vereins-Nutzer können nur einige Punkte bearbeiten und Änderungen müssen erst durch den zuständigen LV genehmigt werden.

Übersicht

In der Personenliste werden standardmäßig die Personen angezeigt, die über eine aktive Lizenz für die gewählte Organisation verfügen.

Durch setzen des Hakens „Inaktiv“ werden auch die Personen geladen, die keine aktive Lizenz haben. Bitte beachten Sie, dass in diesem Fall nicht nur rein administrativ tätige Personen angezeigt werden sondern auch die Athleten, deren Lizenz beendet wurde, die aber keine neue Lizenz für einen anderen Verein haben. Diese bleiben so lange dem letzten Verein zugeordnet, bis sie eine neue Lizenz für einen anderen Verein beantragen.

Neuanlegen einer Person

Sowohl LV- als auch Vereinsnutzer können eine Person neu anlegen. Dazu klicken Sie auf das „+“ oben rechts.

Nun erscheint die Maske mit den zu erfassenden Daten. Als LV-Nutzer haben Sie die Möglichkeit, die Organisation der Person auszuwählen, bei Vereinsnutzer ist hier der dem Nutzer zugewiesene Verein die einzig mögliche Auswahl.

Nach dem Speichern der „Basisinformationen“ im Tab „Detail 1“ können zusätzliche Angaben im Tab „Detail 2“ gemacht werden.

Eine so gespeicherte Person ist die Voraussetzung für alle weiteren Möglichkeiten, die LA.Net im Zusammenhang mit Personen bietet.

So muss z.B. ein [Ansprechpartner oder Meldekontakt](#) für einen Verein erst als Person angelegt werden.

Ändern von Personendaten

Durch Doppelklick auf eine Person in der Personenliste wird der „Detail 1“-Tab für diese Person geöffnet.

Jetzt können Sie hier und im „Detail 2“-Tab Änderungen vornehmen.

Änderungen durch LV-Nutzer werden beim Speichern direkt in die Datenbank übernommen. Bei Änderungen, die durch einen Vereins-Nutzer durchgeführt wurden, wird beim Speichern ein Änderungs-Antrag an den LV erzeugt. Erst wenn der LV diesem Antrag zustimmt, werden die Daten in die Datenbank übernommen.

Bis dahin gibt es in der Übersicht einen zusätzlichen Datensatz, der mit dem Vermerk versehen ist, dass die Änderungen erst noch genehmigt werden müssen.

Lizenzen

Ist in der Übersicht eine Person gewählt, kann man unter „Lizenzen“ die aktiven und beendeten Lizenzen der Person einsehen.

Es werden der Landesverband, die Lizenznummer („Startpassnummer“) sowie das Datum des Lizenzbeginns und des -Lizenzendes angezeigt.

Bei Personen ohne Lizenz kann mittels der Schaltfläche „+“ eine neue Lizenz erstellt (LV-Nutzer) bzw. beantragt (Vereins-Nutzer) werden. Hierzu muss nur das Datum des Lizenzbeginns eingegeben werden.

LV-Nutzer: Beim Sichern wird die aktuelle Lizenz am Tag vor dem Lizenzbeginns der neue Lizenz beendet.

Vereins-Nutzer: Beim Sichern wird ein Lizenz-Antrag erzeugt. Bitte laden Sie sich diesen herunter, lassen ihn unterschreiben und reichen ihn beim LV ein.\\Gleichzeitig wird ein elektronischer Antrag beim LV erzeugt. Sobald dieser zustimmt, ist die Lizenz erteilt.

Bitte beachten Sie: Je nach LV kann es unterschiedliche Vorgehensweisen bei der Beantragung neuer Lizenzen geben. Bitte informieren Sie sich im Zweifel vorher bei Ihrem LV.

Ehrungen

Im „Ehrungen“-Tab werden die Ehrungen der Person angezeigt und es können Ehrungen der momentan angemeldeten Organisation hinzugefügt werden.

Diese Ehrungen müssen in der [Ehrungsverwaltung](#) definiert werden.

Neue Ehrungen werden in der untersten Zeile der Auflistung hinzugefügt. Dazu wird die Ehrung in der Combo-Box unter „Name“ ausgewählt, Datum und Ort ergänzt und anschließend gespeichert.

Dokumente

„Dokumente“ ist „M+O“-Nutzer vorbehalten. Hier können für die Person relevante Dokumente hochgeladen, angezeigt und gelöscht werden.

From:
<http://wiki.seltec-sports.net/> -

Permanent link:
http://wiki.seltec-sports.net/doku.php?id=lanet2_punktfuerpunkt_personen

Last update: **21.03.2016 16:47**

