

# LA.Net 3: Anlegen einer Veranstaltung

Zum Anlegen einer Veranstaltung benötigt der Nutzer entweder die Rolle als **Admin** oder als **Benutzer** der veranstaltenden Organisation

Der Nutzer wählt im Kopf der Seite die Organisation, für die er die Veranstaltung anlegen möchte und wechselt dann im Menu auf „Veranstaltungen“.

Mit Klick auf „+ **Neu**“ wird eine leere Maske angezeigt und die Veranstaltungsdaten können erfasst werden.

Wie in LA.Net 2 auch, wird mit den allgemeinen Veranstaltungsdaten angefangen:

The screenshot shows a dark-themed web interface for creating an event. At the top, there is a red header bar with the text 'Allgemein' on the left and a save icon (floppy disk) and a refresh icon (circular arrow) on the right. Below the header, the form is titled 'ALLGEMEIN' in yellow. The form fields are as follows:

Bezeichnung	<input type="text"/>
Veranstaltungsnummer	<input type="text"/>
Veranstalter	Leichtathletik-Verband Nordrhein <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="v"/>
Ausrichter	Leichtathletik-Verband Nordrhein <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="v"/>
Örtlicher Ausrichter	Leichtathletik-Verband Nordrhein <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="v"/>
Hauptkontakt	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Veranstaltungsort	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Start	24.11.2021 <input type="button" value="calendar"/>
Ende	24.11.2021 <input type="button" value="calendar"/>
Website	<input type="text"/>

Dabei wählen Sie bei Feldern mit dem „Zeige-Auswahl-Symbol“ (dem auf der Spitze stehenden Dreieck) den Inhalt aus der dort angezeigten Liste aus. Bei den übrigen Feldern können Sie die Daten als Freitext erfassen.

Fehlt z.B. beim Hauptkontakt eine Auswahl in der Liste, so müssen Sie zuerst einen Hauptkontakt erfassen. Aktuell geht das nur, in dem Sie uns den Namen, die Adresse, die E-Mail-Adresse und die Telefonnummer zukommen lassen - in Kürze können Sie in der Stammdatenverwaltung selbst die Kontaktpersonen festlegen.

Mit Klick auf das Diskettensymbol werden die erfassten Daten gespeichert und es kann mit den Veranstaltungsdetails fortgefahren werden.

**ALLGEMEIN** AUSSCHREIBUNG ZEITPLANUNG

**Allgemein** **Klassen Bewerbe**  Nenngeld +

Keine Altersklassen-/Bewerbskombinationen definiert

Bezeichnung: NRW Jugend U20/U18/U16

Veranstaltungsnummer:

Veranstalter: Leichtathletik-Verband Nordrhein

Ausrichter: Leichtathletik-Verband Nordrhein

Örtlicher Ausrichter: Leichtathletik-Verband Nordrhein

Hauptkontakt: LVN Geschäftsstelle

Veranstaltungsort: Jahnstadion, Bottrop

Start: 25.06.2022

Ende: 26.06.2022

Website: <https://lvnordrhein.de/wettkampfe/>

**Kategorien** **Online Meldungen**

Kategorie:

Anmelden als:  Teilnehmermodus:

**Wettkampf noch nicht genehmigt**

Nun sind auch die Eingabebereiche für Klassen und Bewerbe sowie für die Veranstaltungskategorie aktiv. Um jetzt Änderungen oder Ergänzungen vornehmen zu können, muss der jeweilige Bereich durch Klick auf das Stift-Symbol zum Bearbeiten geöffnet werden.

**Kategorien**

Kategorie:

Anmelden als:  Teilnehmermodus:

Hier kann nun die Kategorie der Veranstaltung und die Wettkampfart erfasst werden. Auf Regelungen zur Einschränkung des Teilnehmerfeldes (auf einen oder mehrere LV oder aber auch auf bestimmte Kreise oder Vereine) kann hier erfasst werden.

**Kategorien**

Kategorie:

Landesmeisterschaft (41)

Anmelden als:  Teilnehmermodus:

Freiluft Stadion

Geschlossene Meisterschaft

**Teilnehmende Organisationen**

**Fußball- und Leichtathletik-Verband Westfalen**

**Leichtathletik-Verband Nordrhein**

Die Unterschiede zu LA.Net 2 sind bis hier hin eher gering.  
Die Erfassung von Klassen und Bewerben wurde hingegen anders gelöst.  
Durch Klick auf das „+“ kann man zum anfangs leeren Feld Klassen hinzufügen: Es öffnet sich ein Fenster und man kann die Klassen in der Liste anklicken.

Die Auswahl lässt sich durch Eingabe von Zeichen einschränken. Geben Sie z.B. ein „W“, so erscheinen Alle Klassen, die ein „W“ im Namen oder der Abkürzung haben. Geben Sie direkt „W15“ ein, so wird Ihnen nur die W15 zur Auswahl angeboten.

Sind alle Klassen erfasst, klickt man auf „sichern“ und die Klassen werden übernommen.

**Altersklasse(n) wählen**

Altersklasse wählen

MJU20 × MJU18 × MJU16 ×

M15 × M14 × WJU20 ×

WJU18 × WJU16 × W15 ×

W14 ×

ABBRECHEN SICHERN

Nun können den einzelnen Klassen Bewerbe zugewiesen werden.

Dazu klickt man auf den Stift und erfasst dann die Bewerbe auf die selbe Art wie zuvor die Klassen. Durch direkte Eingabe der TAF-Kürzel (z.B. „WEI“) wird der entsprechende Bewerb ausgewählt. Wie schon in LA.Net 2 werden Bewerbs-/Klassenkombinationen, die es in der DLO nicht gibt rot dargestellt. Dies dient nur als Hinweis für Sie und die Genehmigenden.

Klassen Bewerbe										<input type="checkbox"/> Nenngeld +			
Männliche Jugend U20:	100	200	400	1K5	5K0	11H	4X1	WEI	KUG				
Männliche Jugend U18:													
Männliche Jugend U16:													
Jugend M15:													
Jugend M14:													
Weibliche Jugend U20:													
Weibliche Jugend U18:													
Weibliche Jugend U16:													
Jugend W15:													
Jugend W14:													

Gibt es in der Veranstaltung viele Klassen, die (weitgehend) die selben Bewerbe durchführen, so ist es sinnvoll, erst\_eine\_Klasse anzulegen, dieser die Bewerbe zuzuordnen und dann die Zuordnung zu duplizieren.



Dabei kann man wählen ob Bewerbe, die es in der Zielklasse nicht gibt, dupliziert werden oder nicht. Im gezeigten Beispiel werden aus der MJU20 alle Bewerbe in die MJU18 dupliziert, in die WJU20 und die WJU18 alle Bewerbe außer den 110m Hürden. Die 100m Hürden müssen danach in diesen Klassen ergänzt werden.

Klassen Bewerbe										<input type="checkbox"/> Nenngeld +			
Männliche Jugend U20:	100	200	400	1K5	5K0	11H	4X1	WEI	KUG				
Männliche Jugend U18:	100	200	400	1K5	5K0	11H	4X1	WEI	KUG				
Weibliche Jugend U20:	100	200	400	1K5	5K0	4X1	WEI	KUG					
Weibliche Jugend U18:	100	200	400	1K5	5K0	4X1	WEI	KUG					

Wenn Sie die Klassen und Bewerbe sowie Art und Kategorie erfasst haben, mit Klick auf „Genehmigung beantragen“ den Genehmigungsprozess starten. Entsprechend der gewählten Kategorie wird dann der Genehmigungsablauf gestartet. Im Gegensatz zu LA.Net 2 ist dieser Klick auch für Meisterschaften notwendig. Allerdings entfällt für diese der Genehmigungsprozess. Nach dem Klick ist die Veranstaltung genehmigt.

Ändern Sie jetzt noch etwas an den Basisdaten (Ort, Datum), der Kategorie oder fügen Sie Bewerbe und Klassen hinzu, so wird der Antrag zurückgezogen und muss neu gestellt werden. Das gilt auch, wenn der Wettkampf schon genehmigt ist und das Online-Melden schon aktiv ist.

Bis zur erneuten Genehmigung wird das Online-Melden dann gesperrt.

Sobald die Veranstaltung genehmigt wurde, können Sie sie zum Online-Melden frei geben. Aktivieren Sie dazu den Bereich „**Online-Melden**“ und setzen Sie den entsprechenden Haken.

## Online Meldungen


Online Meldungen erlaubt

Meldekontrolle


Aktuelle Saison

Letzte Saison

Vorletzte Saison

**Meldebeginn** 01.12.2021 

---

**Meldeende** 16.01.2022 

Hier können Sie auch festlegen, ob eine Meldekontrolle in LA.Net 3 stattfinden soll, d.h. ob Sie die Meldungen hier bestätigen müssen, damit sie nach TAF 3 heruntergeladen werden können. Auch können Sie den Zeitraum aus dem die von der Bestenliste übernommene Meldeleistung sein darf definieren; aus der aktuellen Saison, der letzten oder der vorletzten - oder einer beliebigen Kombination.

Abschließend können Sie noch die Meldefrist definieren. Wie auch in LA.Net 2 gilt diese von 0:00 Uhr am Tag des Meldebegins bis 23:59 am Tag es Meldeschluss.

Unabhängig vom Genehmigungsstatus können Sie die Nenngelder für die einzelnen Bewerbe / Klassen festlegen (müssen es aber nicht).

Dazu setzen Sie den Haken bei „Nenngeld“ und Sie können durch klick in einen Bewerb das Nenngeld festlegen.

Klassen Bewerbe <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> Nenngeld +</span>									
Männliche Jugend U20:	100 0,00 €	200 0,00 €	400 0,00 €	1K5 0,00 €	5K0 0,00 €	11H 0,00 €	4X1 0,00 €	WEI 0,00 €	KUG 0,00 €
Männliche Jugend U18:	100 0,00 €	200 0,00 €	400 0,00 €	1K5 0,00 €	5K0 0,00 €	11H 0,00 €	4X1 0,00 €	WEI 0,00 €	KUG 0,00 €
Weibliche Jugend U20:	100 0,00 €	200 0,00 €	400 0,00 €	1K5 0,00 €	5K0 0,00 €	10H 0,00 €	4X1 0,00 €	WEI 0,00 €	KUG 0,00 €
Weibliche Jugend U18:	100 0,00 €	200 0,00 €	400 0,00 €	1K5 0,00 €	5K0 0,00 €	10H 0,00 €	4X1 0,00 €	WEI 0,00 €	KUG 0,00 €

Den erfassten Betrag können Sie dann auf alle Bewerbe, auf alle Bewerbe dieser Klasse oder alle Bewerbe dieser Disziplin kopieren.

**Nenngeld für: Männliche Jugend U20 / 100m**

Nenngeld  
7,50

---

Nenngeld Offline  
10,00

---

Nenngeld erhöht  
25,00

---

ABBRECHEN
ALLE
ALLE BEWERBE
ALLE IN KLASSE
SICHERN

Auch Mindestleistungen und die maximale Anzahl an Teilnehmern können Sie nun festlegen (müssen es aber nicht).

### Männliche Jugend U20 (MJU20) bearbeiten

Alter von    
 bis

	Mindestleistung	MT	WLT
100	<input type="text" value="11.00"/>	<input type="text" value="32"/>	<input type="text" value="8"/>
200	<input type="text" value="ss.th"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
400	<input type="text" value="ss.th"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1K5	<input type="text" value="hh:mm:ss.th"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5K0	<input type="text" value="hh:mm:ss.th"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4X1	<input type="text" value="ss.th"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11H	<input type="text" value="ss.th"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LJ	<input type="text" value="nnn.nn"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SP	<input type="text" value="nnn.nn"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**ABBRECHEN** **SICHERN**

Im Beispiel wurde für die 100m der MJU20 eine Mindestleistung von 11.00 Sekunden bei einer maximalen Teilnehmeranzahl von 32 und 8 Meldungen auf der Warteliste festgelegt.

Im Tab „Ausschreibung“ können Sie ergänzende Angaben vornehmen und ein eventuell vorhandenes Ausschreibungs-Dokument hochladen (müssen es aber nicht).

Im Tab „Zeitplanung“ können Sie den Zeitplan für die Veranstaltung erfassen (müssen es aber nicht). Diese Angaben werden den Meldenden bei der Meldung zur Verfügung gestellt. Hierbei wählen eine Klasse aus, wählen den Bewerb und die Runde und platzieren diese in der Tabelle mit den Zeiten.

Intervall	Wettkampf Tag	Klassen	Bewerbe	Runden	Zeit	Notizen
15	25.06.2022	<input checked="" type="checkbox"/> Mehrfach	<input type="checkbox"/> Filter		1000	MJU18/100(2)
		<input checked="" type="checkbox"/> MJU18 <input checked="" type="checkbox"/> MJU20	100	Zeitlauf(1)	1015	
		<input type="checkbox"/> WJU18 <input type="checkbox"/> WJU20	200	Vorlauf(2)	1030	
			400	Zwischenlauf(3)	1045	
			1K5	Halbfinale(4)	1100	MJU18/100(3)
			5K0	Finale(5)	1115	
			4X1	A/B Finale(6)	1130	
			11H		1145	
			WEI		1200	MJU18/100(5)
			KUG		1215	
					1230	
					1245	
					1300	MJU18/5K0(1) MJU20/5K0(1)
					1315	

Findet ein Bewerb in mehreren Klassen gleichzeitig statt (z.B. bei Seniorenveranstaltungen), so können diese Klassen gemeinsam gewählt und der Eintrag im Zeitplan für alle gewählten Klassen vorgenommen werden.

Wenn Sie einen Eintrag im Zeitplan bearbeiten oder löschen möchten, können Sie ihn einfach anklicken und dann die gewünschte Aktion durchführen.

**100 / MJU18 bearbeiten**

Zeit\*  
12:00

Anmerkung

Wettkampf Tag  
25.06.2022

LÖSCHEN    ABBRECHEN    SICHERN



From:  
<https://wiki.seltec-sports.net/> -

Permanent link:  
[https://wiki.seltec-sports.net/doku.php?id=lanet3\\_waschzettel\\_veranstaltungenanlegen](https://wiki.seltec-sports.net/doku.php?id=lanet3_waschzettel_veranstaltungenanlegen)

Last update: **21.04.2022 19:18**

