

KiLa im Track and Field 3 - Teilnehmer erfassen

Auch im TAF 3 KiLa-Modul haben Sie verschiedene Möglichkeiten der Teilnehmer-Erfassung. Neben dem Teilnehmer-Import aus dem LA.Net oder verschiedenen Dateiformaten, ist auch das manuelle Erfassen von Teilnehmern eine Option, welche im folgenden Eintrag näher beschrieben wird.

Manuelles Erfassen von Meldungen: In der KiLa beschäftigen uns vor allem die einzelnen Teilnehmermeldungen sowie die Team-Erfassung. Um in den entsprechenden Bereich zu gelangen, klicken Sie nach der Wettkampfeinrichtung auf „Vorbereitungen“ → „Meldungen“. Damit öffnet sich das neue Fenster „Meldungen“ mit zwei verschiedenen Tabs (Teilnehmer und Teams).

Teilnehmer-Erfassung: In dem Tab „Teilnehmer“ klicken Sie auf „Neu“, um einen neuen Teilnehmer anzulegen. Im rechten Teil des Tabs können Sie nun die Stammdaten des Teilnehmers eingeben. Die Startnummer wird automatisch vergeben, kann aber manuell verändert werden. Nach der Eingabe des Namens, Vornamens, Geschlechts, Jahrgangs und Vereins klicken Sie auf „Speichern“, um den Eintrag zu sichern.

Um dann die Teams für den KiLa-Wettkampf anzulegen, wechseln Sie in den Tab „Teams“.

Team-Erfassung: Auch hier legen Sie mit einem Klick auf „Neu“ ein neues Team an und geben im rechten Fenster die entsprechenden Daten ein. Der Verein des Teams kann aus den zuvor eingegebenen Vereinen (aus der Teilnehmer-Erfassung) gewählt werden. Sollten in einem Team mehrere Vereine vertreten sein, kann die Eingabe mit einem Klick in das Feld „Verein“ manuell erfolgen. Da die Teams in einem KiLa-Wettkampf hinsichtlich des Geschlechts häufig heterogen aufgestellt sind, gibt es unter „Geschlecht“ neben den Optionen M (männlich) und W (weiblich) auch das „X“ für gemischte Teams. Der Teamname setzt sich zunächst automatisch aus dem Vereinsnamen zusammen, kann aber ebenfalls manuell angepasst und verändert werden. Mit einem Klick auf „Speichern“ wird das Team gesichert.

Die nächsten Schritte sind dann die Bewerb- und Teilnehmer-Zuordnung. Klicken Sie auf das Team, welches sie bearbeiten möchten bzw. zu welchem Sie Teilnehmer hinzufügen möchten. Im unteren Teil des Bildschirms können Sie zunächst den passenden Bewerb auswählen. In der Kinderleichtathletik ist das die „Kinderleichtathletik Team U8“ für die AK U8, die „Kinderleichtathletik Team U10“ für die AK U10 und die „Kinderleichtathletik U12“ für die AK U12. Wählen Sie den entsprechenden Bewerb aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit „+ (Hinzufügen)“ oder der Enter-Taste. Nun können Sie dem Team und dem Bewerb die entsprechenden Teilnehmer zuordnen. Mit einem Klick auf „Mitglieder“ öffnet sich ein neues Fenster. Auf der rechten Seite sehen Sie alle verfügbaren Teilnehmer, auf der linken Seite die Teilnehmer, die Sie dem ausgewählten Team bereits zugeordnet haben. Teilnehmer, die bereits einem anderen Team zugeordnet sind, stehen nicht mehr unter „verfügbare Teilnehmer“. Besonders bei Teams aus gemischten Vereinen ist darauf zu achten, dass die markierten Filter auf der rechten Seite des Fensters berücksichtigt werden. Der Filter „Verein“ muss in diesem Fall beispielsweise aufgehoben werden, um Teilnehmer auswählen zu können. Mit einem Doppelklick auf den jeweiligen Teilnehmer oder mit Hilfe der Pfeiltasten können die Teilnehmer dem Team zugeordnet werden. Nachdem Sie die entsprechenden Teilnehmer in das ausgewählte Team hinzugefügt haben, können Sie das Fenster mit einem Klick auf „Speichern und schließen“ wieder schließen.

Mit diesem Schritt ist die Teilnehmer- und Team-Erfassung abgeschlossen.

From:

<http://wiki.seltec-sports.de/> -

Permanent link:

http://wiki.seltec-sports.de/doku.php?id=taf3_kila_teilnehmer_erfassen

Last update: **21.02.2021 21:10**

